

## Adjoint(e) au chef du CIS Clisson

### 1. Le descriptif du poste

<b>Grade/niveau de recrutement</b>	Lieutenant 2 <sup>ème</sup> classe à lieutenant hors classe
<b>Quotité de temps de travail</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : ..... %
<b>Localisation</b>	3, Rue des Filatures 44190 CLISSON
<b>Position dans l'organisation</b>	Groupeement Sud – CIS Clisson
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef du CIS Clisson
<b>Encadrement</b>	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input checked="" type="checkbox"/> + de 10 agents
<b>Encadrement</b>	Catégorie des agents encadrés : <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
<b>Contexte et missions principales du poste</b>	Le CIS de Clisson est composé de 65 SPV. En 2023, le CIS a réalisé 700 interventions.  L'adjoint(e) au chef du CIS Clisson est l'interface entre les différents niveaux hiérarchiques du CIS. Il/elle supervise les bureaux formation, logistique et opérations. Il/elle supplée en son absence le chef de centre.
<b>Activités / Compétences :</b>	<p><b>1 – Management des personnels du CIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer le dialogue et la concertation, développer la cohésion ;</li> <li>- Contrôler la discipline générale du CIS ;</li> <li>- Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions ;</li> <li>- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative ;</li> </ul> <p><b>2 – Coordination de l'activité formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le lien avec les entreprises extérieures (conventions, visite de sites...) ;</li> <li>- Piloter les formations de maintien des acquis ;</li> <li>- Veiller à l'interface entre les bureaux formation du CIS et du groupeement (expression des besoins et mise en œuvre) ;</li> <li>- Veiller au suivi des activités physiques et sportives ainsi que des tests annuels ;</li> </ul> <p><b>3 – Coordination de la logistique du CIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'interface avec le bureau logistique du groupeement (gestion des dysfonctionnements et des besoins) ;</li> <li>- Superviser l'organisation des 'structures' hall, habillement, pharmacie ;</li> <li>- Veiller au suivi du parc matériel (vérification, contrôle...) ;</li> </ul> <p><b>4 – Coordination de l'activité opération prévision</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la fiabilité des données sur ARTEMIS ;</li> <li>- Superviser l'organisation des vérifications des hydrants et des PENA ;</li> <li>- Veiller à ce que les personnels disposent des outils opérationnels adaptés (PER, cartographie, BIP, radio) ;</li> <li>- Veiller à l'interface avec le service opérations du groupeement ;</li> </ul> <p><b>5 – Représentation de l'institution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer par son attitude à l'image du corps départemental ;</li> <li>- Etre attentif aux activités pouvant impacter l'image du centre et du service (amicale, JSP...) ;</li> <li>- Représenter le service ou le chef de CIS lors de manifestations ou d'événements ;</li> </ul>

	<b>6 – Communication et compte rendu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partager les informations ascendantes et descendantes avec le chef de centre ;</li> <li>- S'assurer de la circulation et de la compréhension des consignes et directives.</li> </ul>
<b>Profil recherché :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels du SDIS ;</li> <li>- Connaissance de l'environnement sapeur-pompier volontaire ;</li> <li>- Capacité au management ;</li> <li>- Capacité à être force de proposition d'idées ou d'actions nouvelles visant l'organisation du centre de secours ;</li> <li>- Aptitude à rendre compte ;</li> <li>- Capacité d'écoute et à travailler en transversalité ;</li> <li>- Aptitudes rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques ;</li> <li>- Méthode et rigueur dans la gestion des dossiers ;</li> <li>- Sens des relations humaines.</li> </ul>

## 2. Les compléments d'information liés au recrutement

<b>Contacts pour plus de renseignements</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieutenant hors classe Ronan VINAY, chef du CIS Clisson au 02.72.64.89.76 ou 06.07.32.89.38 ;</li> <li>• Madame Linda JANNEAU, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.82.24</li> </ul>
<b>Métier CNFPT associé</b>	Cheffe / Chef de centre de secours
<b>Modalités de recrutement</b>	Recrutement sur emploi permanent
<b>Origine potentielle des candidats</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires filière SPP ou lauréats de concours
<b>Poste vacant à compter du</b>	Date communiquée ultérieurement
<b>Rémunération et régime de travail</b>	Traitement indiciaire + régime indemnitaire dont indemnité de responsabilité adjoint au chef de centre à 20 %) NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> 1607 heures annualisées <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : jusqu'à 2 jours selon accord de la hiérarchie
<b>Avantages liés au poste / Action sociale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input checked="" type="checkbox"/> Parking sur place <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

**Les candidatures internes** devront être transmises avec copie à son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique **en tenant compte de la procédure interne mise en place (cf. note de service GGEPP 2024-11)**.

Les candidatures externes devront être composées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises et du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu ou copie de la liste d'aptitude de réussite au concours de lieutenant puis adressées **par mail** sous référence « **VAC-LTN-2024-PHASE 2** » **jusqu'au 22 août 2024 inclus** à l'attention de **Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental**.

Adresse mail : [service-recrutement@sdis44.fr](mailto:service-recrutement@sdis44.fr)

Les candidats sélectionnés seront soumis à un **test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives)** qui précèdera l'entretien planifié **le 18 septembre 2024**.