

Adjoint(e) au chef du CIS Vertou

1. Le descriptif du poste

Grade/niveau de recrutement	Lieutenant 1 ^{ère} classe à lieutenant hors classe
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : %
Localisation	CIS Vertou – Boulevard des cadets
Position dans l'organisation	Groupement Sud – CIS Vertou
Rattachement hiérarchique	Chef du CIS Vertou
Encadrement	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input checked="" type="checkbox"/> + de 10 agents Catégorie des agents encadrés : <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> A
Contexte et missions principales du poste	<p>Le CIS de Vertou est un CIS mixte composé de 34 SPP et 108 SPV. Il défend en 1^{er} appel, une population de 65 000 habitants des communes du Sud Est de la Métropole Nantaise. En 2023, le CIS a réalisé 4600 interventions. Le CIS Vertou est l'un des trois CIS du SDIS 44 support de la spécialité USAR.</p> <p>L'adjoint(e) au chef du CIS Vertou est l'interface entre les différents niveaux hiérarchiques du CIS. Il/elle supervise les bureaux formation, logistique et opérations. Il/elle supplée en son absence le chef de centre.</p>
Activités / Compétences :	<p>1 – Management des personnels du CIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animer le dialogue et la concertation, développer la cohésion ; - Assurer l'évaluation de ses collaborateurs directs et contribuer à leur évolution professionnelle ; - Contrôler la discipline générale du CIS ; - Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions ; - Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative ; <p>2 – Coordination de l'activité formation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le lien avec les entreprises extérieures (conventions, visite de sites...) ; - Piloter les formations de maintien des acquis ; - Veiller à l'interface entre les bureaux formation du CIS et du groupement (expression des besoins et mise en œuvre) ; - Veiller au suivi des activités physiques et sportives ainsi que des tests annuels ; <p>3 – Coordination de la logistique du CIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'interface avec le bureau logistique du groupement (gestion des dysfonctionnements et des besoins) ; - Superviser l'organisation des 'structures' hall, habillement, pharmacie ; - Veiller au suivi du parc matériel (vérification, contrôle...) ; <p>4 – Coordination de l'activité opération prévision</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la fiabilité des données sur ARTEMIS ; - Superviser l'organisation des vérifications des hydrants et des PENA ; - Veiller à ce que les personnels disposent des outils opérationnels adaptés (PER, cartographie, BIP, radio) ; - Veiller à l'interface avec le service opérations du groupement ; <p>5 – Représentation de l'institution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer par son attitude à l'image du corps départemental ; - Etre attentif aux activités pouvant impacter l'image du centre et du service (amicale, JSP...) ; - Représenter le service ou le chef de CIS lors de manifestations ou d'événements ;

	6 – Communication et compte rendu <ul style="list-style-type: none"> - Partager les informations ascendantes et descendantes avec le chef de centre ; - S'assurer de la circulation et de la compréhension des consignes et directives.
Profil recherché :	<ul style="list-style-type: none"> - SDE3 apprécié ; - Connaissance des instances, processus et circuits décisionnels du SDIS ; - Connaissance de l'environnement sapeur-pompier volontaire ; - Capacité au management ; - Capacité à être force de proposition d'idées ou d'actions nouvelles visant l'organisation du centre de secours ; - Aptitude à rendre compte ; - Aptitudes rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques ; - Méthode et rigueur dans la gestion des dossiers ; - Capacité d'écoute et à travailler en transversalité ; - Sens des relations humaines.

2. Les compléments d'information liés au recrutement

Contacts pour plus de renseignements	<ul style="list-style-type: none"> • Capitaine Alexandre MALLARD, chef du CIS Vertou au 06.32.64.50.51 ; • Madame Linda JANNEAU, assistante de gestion recrutements, emplois et compétences au 02.28.09.82.24
Métier CNFPT associé	Cheffe / Chef de centre de secours
Modalités de recrutement	Recrutement sur emploi permanent
Origine potentielle des candidats	<input checked="" type="checkbox"/> Agents titulaires ou lauréats de concours du SDIS 44 <input checked="" type="checkbox"/> Candidats externes, fonctionnaires filière SPP ou lauréats de concours
Poste vacant à compter du	Date communiquée ultérieurement
Rémunération et régime de travail	Traitement indiciaire + régime indemnitaire dont indemnité de responsabilité adjoint au chef de centre à 20 %)
	NBI : <input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON
	<input checked="" type="checkbox"/> 1607 heures annualisées <input checked="" type="checkbox"/> Eligibilité télétravail : jusqu'à 2 jours selon accord de la hiérarchie
Avantages liés au poste / Action sociale	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé (contrat labellisé) <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input checked="" type="checkbox"/> Parking sur place <input checked="" type="checkbox"/> Titres-restaurant

Les **candidatures internes** devront être transmises avec copie à son N+1 justifiant ainsi le visa hiérarchique en tenant compte de la procédure interne mise en place (**cf. note de service GGEPP 2024-11**).

Les candidatures externes devront être composées d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises et du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu ou copie de la liste d'aptitude de réussite au concours de lieutenant puis adressées **par mail** sous référence « **VAC-LTN-2024-PHASE 2** » **jusqu'au 22 août 2024 inclus** à l'attention de **Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN, Directeur départemental**.

Adresse mail : service-recrutement@sdis44.fr

Les candidats sélectionnés seront soumis à un **test d'évaluation (de compétences comportementales et cognitives)** qui précèdera l'entretien planifié **le 18 septembre 2024**.