

## Directeur/Directrice des moyens fonctionnels

DESCRIPTIF DU POSTE	
Type d'emploi	Emploi permanent – Vacance d'emploi
Motif de la vacance	Poste vacant suite à un départ de l'établissement
Emploi fonctionnel	Non
Grades de recrutement	<b>Attaché hors classe à administrateur territorial</b>
Ouvert aux contractuels	Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire
Quotité de temps de travail	<input checked="" type="checkbox"/> Temps complet (1607h) <input type="checkbox"/> Temps non complet (à préciser) : ..... %
Poste à pourvoir le	<b>01 janvier 2025</b>
Localisation	Direction départementale du SDIS 44 – 12 rue Arago – La Chapelle/Erdre
Position dans l'organisation	Direction départementale
Rattachement hiérarchique	Directeur départemental
Management direct	<input type="checkbox"/> Pas d'encadrement <input checked="" type="checkbox"/> 1 à 5 agents <input type="checkbox"/> 5 à 10 agents <input type="checkbox"/> + de 10 agents
Métier CNFPT associé	Directeur/Directrice général.e adjoint.e de collectivité ou d'établissement public
Contexte	<p>Sixième SDIS de France au regard de la population défendue, le SDIS de Loire-Atlantique (SDIS 44) assure la prévention des risques de sécurité civile, la lutte contre les incendies et les secours d'urgence sur l'ensemble des communes du département (1,457 millions d'habitants – données INSEE 2021). Le SDIS réalise près de 80 000 interventions de secours chaque année. Il traite chaque jour plus de 1 200 appels d'urgence 18 ou 112.</p> <p>Pour réaliser ses missions, le SDIS 44 peut compter sur un peu plus 5 000 femmes et hommes (3900 sapeurs-pompiers volontaires, 860 sapeurs-pompiers professionnels et 360 personnels administratifs et techniques) répartis dans les services opérationnels (92 centres de secours et 1 CTA/CODIS), dans les groupements et les services supports qui y sont rattachés.</p> <p>Etablissement public administratif, le SDIS 44 dispose d'un budget de 140 M€ d'euros dont 120 M€ au titre de la section de fonctionnement et 20 M€ au titre de la section d'investissement.</p>
Missions Raison d'être du poste	<p>En tant que membre du comité de direction, le/la directeur/directrice des moyens fonctionnels participe activement à la dynamique et à la cohésion du collectif de direction. Il/elle est moteur dans le dialogue de gestion et le travail en transversalité des services.</p> <p>Sous l'autorité du directeur départemental, il/elle contribue à la définition de la stratégie du SDIS. Il/Elle veille à sa déclinaison opérationnelle, notamment à travers les projets annuels de performance, pour ce qui concerne les domaines de sa direction : finances, ressources administratives et juridiques, solutions numériques, patrimoine bâti. Dans un contexte budgétaire contraint, il/elle est particulièrement garant de la pérennité des équilibres financiers du SDIS.</p> <p>Dans le cadre d'une démarche par processus et d'évaluation de leur performance, il/elle anime et coordonne l'activité des 4 groupements fonctionnels et des services qui leur sont rattachés.</p> <p>Ce périmètre est susceptible d'évoluer au regard de la réflexion en cours sur la réorganisation du SDIS.</p>

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au collectif de direction</li> <li>- Contribuer à la définition du projet global de l'établissement et à sa stratégie de mise en œuvre</li> <li>- Veiller à la traduction opérationnelle de la stratégie départementale dans son champ de responsabilité</li> <li>- Appuyer la gouvernance dans la préparation des décisions</li> <li>- Piloter une politique de gestion et d'optimisation des ressources dans son domaine de compétence</li> <li>- Veiller au respect des processus et à l'évaluation de leur performance</li> <li>- Manager, superviser et impulser des relations managériales de qualité</li> <li>- Représenter l'institution et négocier avec les parties prenantes</li> <li>- Assurer une veille stratégique et prospective</li> </ul>
------------------------------	---

<b>PROFIL ET COMPETENCES ATTENDUS</b>	
<b>Profil candidat</b>	Cadre supérieur de la fonction publique qui a une expérience significative dans des fonctions identiques ou proches de management stratégique, notamment en matière de finances. Attaché.e au service public, il/elle a montré dans ses expériences une appétence à s'intégrer à un collectif de travail.
<b>Compétences techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation de niveau supérieur : Bac + 5, plus particulièrement dans les domaines de la gestion financière des administrations, du droit public et du management des collectivités territoriales</li> <li>- Bonne connaissance de l'environnement et des enjeux des services d'incendie et de secours et de leurs parties prenantes</li> <li>- Maîtrise des règles et des procédures budgétaires des collectivités et des établissements publics</li> <li>- Maîtrise des principes de management stratégique</li> <li>- Maîtrise de l'ingénierie de projet</li> </ul>
<b>Compétences comportementales et relationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forte aptitude et goût pour le travail en équipe</li> <li>- Capacité d'engagement et d'investissement au travail</li> <li>- Esprit de loyauté</li> <li>- Capacité à convaincre, motiver et fédérer</li> <li>- Diplomatie et sens aigu des relations humaines</li> <li>- Savoir écouter et s'ouvrir aux idées des autres</li> <li>- Capacité à prendre des décisions</li> <li>- Capacité à innover</li> <li>- Capacité à intégrer et conduire le changement</li> </ul>

<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>Rémunération</b>	Traitement indiciaire + IFSE + prime départementale (versée semestriellement)
	NBI : <input checked="" type="checkbox"/> OUI : 25 points <input type="checkbox"/> NON
<b>Régime de travail</b>	Forfait : 40h hebdomadaire (28 jours RTT/an) Congés annuels : 25 jours

## CONDITIONS D'EXERCICE

<b>Avantages</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Comité des œuvres sociales <input checked="" type="checkbox"/> Participation mutuelle santé - contrat labellisé <input checked="" type="checkbox"/> Restauration collective sur site	<input checked="" type="checkbox"/> Chèques vacances <input checked="" type="checkbox"/> Contrat groupe prévoyance <input checked="" type="checkbox"/> Salle de sport
<b>Contraintes associées au poste</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Horaires irréguliers, avec amplitude variable, inhérents au poste occupé	

## RENSEIGNEMENTS ET MODALITES DE CANDIDATURE

<b>Renseignements sur le poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrôleur général Stéphane MORIN, directeur départemental : 02.28.09.81.02</li><li>• Colonel hors classe David GIRET, directeur départemental adjoint : 02.28.09.81.60</li></ul>
<b>Renseignements RH</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lieutenant-colonel Frank BLANCHET, directeur des ressources humaines : 02.28.09.81.22</li></ul>
<b>Modalités de candidatures</b>	<p>Les candidatures devront être composées d'une lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Contrôleur général Stéphane MORIN – Directeur départemental des services d'incendie et de secours de Loire-Atlantique, d'un curriculum vitae mettant en avant les compétences acquises et de la copie du dernier arrêté de situation administrative attestant du grade détenu.</p> <p>L'ensemble devra être transmis impérativement avant le vendredi 6 septembre 2024, sous la référence <b>DIR 24.1</b> à l'adresse mail suivante : <a href="mailto:service-recrutement@sdis44.fr">service-recrutement@sdis44.fr</a> .</p> <p>Les entretiens de recrutement se tiendront a priori le 18 septembre 2024. Préalablement aux entretiens, les candidats seront invités à passer des tests de personnalité, de motivation et de raisonnement.</p>